

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КЧР ГБОДО РДЮСШЕ «Олимпик» на 2022год, 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li> <li>2. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>3. Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>4. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>5. Подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ol>	Январь 2023	Директор
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Ежегодно сентябрь-октябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Зам. директора по УВР Наставники Директор
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение педагогического совета или семинара;</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Зам. директора по УВР Директор
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Методист