

СОГЛАСОВАНО:
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Карачаево-Черкесской
Республики

от «27» 12 2017 г.

№ 914

Министр  **Е.С. Поляков**



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства образования и
науки Карачаево-Черкесской Республики

от «29» 10 2017 г.

№ _____

Министр  **И.В. Кравченко**



УСТАВ

**Карачаево-Черкесской Республиканской государственной бюджетной
организации дополнительного образования «Республиканская детско-
юношеская спортивная школа единоборств «Олимпик»**

Принят общим собранием
работников и представителями
обучающихся КЧР ГБОДО
РДЮСШЕ «Олимпик»
протокол № 5 от «23» ноября 2017г.
Директор  **А.Б. Бостанов**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной организации дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа единоборств «Олимпик» в дальнейшем именуемая Организация, разработана в целях приведения учредительных документов в соответствии с Федеральным законом от 08.04.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения о государственных (муниципальных) организациях», в связи с изменением типа организации в соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011 № 290 «О создании бюджетных организаций Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики», Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273.

1.2. Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.02.2002 № 19 «О создании республиканского государственного учреждения «Республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа единоборств олимпийской подготовки «Олимпик».

В соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 290 от 02.09.2011 присвоен статус бюджетного образовательного учреждения, в связи с изменением типа, получило наименование - Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа единоборств «Олимпик».

Организация является государственной бюджетной организацией дополнительного образования, созданного для:

- обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и предпрофессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет;
- реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ;
- подготовки учащихся по борьбе дзюдо, самбо, вольная борьба, борьба на поясах, каратэ;
- организационно-методической работы с детско-юношескими спортивными школами в системе образования республики, проведения спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

1.3. Полное официальное наименование организации: Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная организация дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа единоборств «Олимпик». Сокращенное наименование: КЧР ГБОДО «РДЮСШЕ «Олимпик».

1.4. Юридический адрес Организации: КЧР, 369300, г. Усть-Джегута, ул. Морозова, 47.

Фактический адрес Организации: КЧР, 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 40.

1.5. Организация является государственной и относится к объектам республиканской собственности.

1.6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, которое утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевого счета, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения Учредителя: Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики – КЧР, г. Черкесск, пр. Ленина 1.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Учредителем и собственником имущества организации является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, в ведении и непосредственном подчинении которого находится организация (далее - Учредитель).

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - Собственник).

Организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Круглую печать со своим полным наименованием, изображением Государственного герба Карачаево-Черкесской Республики, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.8. Организация вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.9. Организация по своим обязательствам несет ответственность находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распоряжениями, приказами учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Лицензирование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской

Республики. Организация получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, образование структурных подразделений.

1.13. Устав Организации, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании работников и представителей обучающихся, утверждаются Учредителем, согласовывая с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. В организации должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Организации и внесения в него предложений и замечаний.

1.14. Организация осуществляет деятельность, направленную на развитие массового спорта и физической культуры среди обучающихся Республики до 18 лет, имеет в своем составе спортивно-оздоровительные группы, учебно-тренировочные группы, а также группы предпрофессиональной подготовки.

1.15. Организация взаимодействует с организациями, предприятиями, участвует в республиканской деятельности, в деятельности государственных и общественных организаций, заключает соглашения с российскими организациями об обмене делегациями тренеров-преподавателей, специалистов и обучающихся в проведении совместных мероприятий.

1.16. Организация предоставляет дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими начальных знаний, умений, навыков и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Организация ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, педагогического мастерства тренеров-преподавателей с помощью методического совета и ставит перед собой следующие задачи:

2.2. Организационно-методическое руководство деятельностью ДЮСШ системы образования КЧР.

2.3. Предоставить возможность детям, подросткам и молодежи, не имеющим медицинских противопоказаний для массовых занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта и высших достижений - необходимые условия для совершенствования их спортивного мастерства.

2.4. Проведение спортивно-массовых мероприятий среди обучающихся республики.

2.5. Осуществление консультативной медицинской, психодиагностической и психоаналитической деятельности по социальной адаптации и реабилитации обучающихся.

2.6. Организация страхования обучающихся.

2.7. Организация повышения квалификации сотрудников, путем проведения стажировки на учебно-тренировочных сборах (УТС) и в совещаниях, семинарах и соревнованиях.

2.8. Образовательные программы реализуются исходя из видов спорта Организации, функций и задач, этапов подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности занимающихся:

Этапы подготовки	Период подготовки (лет)	Направленность деятельности
Начальная подготовка	2 года	Физкультурно-спортивная
Учебно-тренировочный процесс	5 лет	Физкультурно-спортивная
Предпрофессиональная подготовка	4 года	Физкультурно-спортивная

Задачи многолетней подготовки по развитию массового спорта:

Начальная подготовка - выявление задатков и способностей детей, всесторонняя физическая подготовка, обучение начальным основам техники единоборств, воспитание устойчивого интереса и любви к спортивным занятиям, воспитание физических, морально-этнических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.

Учебно-тренировочный процесс - повышение уровня физического развития, общефизической и специальной подготовленности, обучение основам техники и подготовка к обучению сложным элементам и соединениям, воспитание волевых качеств.

Дополнительная предпрофессиональная подготовка направлена на:

- отбор одаренных детей;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- освоение этапов подготовки, в том числе с учетом дальнейшего обучения по программам спортивной подготовки;
- подготовку одаренных детей к поступлению в профессиональные образовательные организации в области физической культуры и спорта;

2.9.Основной формой обучения в Организации являются учебно-тренировочные занятия.

2.10. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации

2.11. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление и привлечение наиболее одаренных обучающихся по дзюдо, самбо, борьбе на поясах, вольной борьбе, карате;
- обеспечение информационно-методическими пособиями тренеров-преподавателей;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Учебный год в Организации начинается с 01 сентября. Организация самостоятельно разрабатывает программу работы тренеров-преподавателей и программу подготовки обучающихся по видам спорта, культивируемым в Организации. Учебные занятия проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в школе и 6-недельной спортивно-оздоровительный сбор по индивидуальным планам на период летних каникул. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренером-преподавателем с учетом учебных планов и программ. Тренеры-преподаватели по видам спорта разрабатывают программы и планы для занятий с обучающимися, утверждаемые педагогическим советом и директором Организации.

3.2. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Организация направляет обучающихся в установленном порядке в летние оздоровительные лагеря при получении путевок от Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

3.3. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств, учебно-наглядных пособий, восстановительных мероприятий и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, успешного сочетания учебы и учебно-тренировочных занятий.

3.4. Организация обеспечивает ведущих спортсменов-обучающихся, необходимой экипировкой с учетом специфики вида спорта. Спортсмены-обучающиеся Организации, входящие в состав сборной команды Карачаево-Черкесской Республики и молодые перспективные ученики из резервного состава обеспечиваются питанием и витаминизацией в дни учебно-тренировочных занятий в соответствии с нормами утвержденными

постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 104 от 11.04.2006 с последующей индексацией.

3.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- круглогодичные учебно-тренировочные сборы (УТС);
- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия по индивидуальным планам;

- участие в соревнованиях, матчевых встречах и турнирах; восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, медико-биологические обследования, УМО;

- педагогическое тестирование, просмотр учебных фильмов и телепередач.

3.6. Продолжительность занятий каждой группы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики. Методика обучения обучающихся групповой и индивидуальной.

3.7. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах начальной подготовки -2 академических часа, на учебно-тренировочном этапе -3 академических часа, на этапах дополнительной предпрофессиональной подготовки – 3 академических часа

3.8. При поступлении в Организацию необходимо предоставить заявление от родителей или законного представителя, медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и сдать контрольно-вступительные нормативы. Возраст зачисления 7-18 лет.

3.9. При поступлении обучающихся, Организация обязана ознакомить их и родителей с Уставом и условиями зачисления.

Нормативы контрольно-вступительных экзаменов доводятся до сведения общественности. Условия экзаменов должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочной программы этапа начальной подготовки.

3.10. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения	Год обучения	Максимальный объем уч. групп, нагрузки, акад. часов в неделю, в год
Начальная подготовка	2 года	До года Свыше года	6 часов, 312 9 часов, 468
Учебно-тренировочный	5 лет	До 2 лет Свыше 2 лет	12 часов, 624 18 часов, 936
Предпрофессиональная	4 года	4 года	24 часа

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом школы в зависимости от периода и задач подготовки.

Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, но не более чем на 25% начиная с учебно-тренировочного этапа свыше 2 лет обучения.

3.11. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены: в случае ухудшения состояния здоровья, на основании заключения ВФД; не освоения обучающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом; не сдачи контрольно-переводных экзаменов и не выполнения норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации; прекращение занятий по собственной инициативе, грубых и неоднократных нарушений Устава. Отчисление из Организации оформляется приказом. В случае отчисления обучающегося на первом этапе подготовки администрация устанавливает срок для их замены, на последующих этапах - оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (% за одного занимающегося).

3.12. Продолжительность обучения:

- если достижения соответствуют этапу подготовки, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки - 32 академических часа в неделю;

3.13. Расписание занятий учебных групп составляется Организацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией школы по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14. Для подготовки команд обучающихся допущенных к участию в Республиканских соревнованиях Организация имеет право, в пределах ассигнований на учебно-спортивную работу проводить учебно-тренировочные сборы (УТС) продолжительностью: 10-14 дней к региональным соревнованиям.

Количество УТС устанавливается согласно календарю соревнований и вызовов вышестоящих организаций.

3.15. Организация совместно с общеобразовательными организациями создает для наиболее перспективных, в спортивном отношении, обучающихся специализированные спортивные классы с углубленным учебно-тренировочным процессом. Наполняемость спецклассов устанавливается в пределах 5-6 классов до 25 человек, 7-8 классы до 20 человек, 9-11 классы до 15 человек.

3.16. По окончании учебного года все обучающиеся сдают контрольно-переводные экзамены, на основании которых переводятся на следующий год обучения (этап спортивной подготовки). В случае не сдачи

контрольно-переводных нормативов, обучающиеся отчисляются или остаются на повторный курс обучения, на усмотрение тренерского совета.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:
- обучающиеся, как правило, с 7 до 18 лет, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

4.2. Обучающимися Организации могут быть дети до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий. Минимальный возраст зачисления в группы начальной подготовки 7 лет.

4.3. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся, тренеры-преподаватели и административно-управленческий аппарат. При приеме обучающихся в Организацию тренеры-преподаватели обязаны ознакомить обучающихся и их родителей с Уставом Организации и другими регламентирующими документами по учебно-тренировочному процессу.

4.4. Обучающие Организации обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, специальную и техническую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, соблюдать гигиенические требования;

- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной Организации или другом учебной заведении;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять требования по технике безопасности при выполнении упражнений, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей;

- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и приумножать традиции коллектива;

- выступать на соревнованиях за Организацию, Город, Республику.

- соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию, никогда не употреблять допинг;

- бережно относиться к спортивному оборудованию, инвентарю и имуществу Организации.

4.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся школы могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения, обучающегося по решению педсовета.

4.6. Обучающиеся в праве:

- бесплатно пользоваться инвентарем и оборудованием во время тренировочных занятий и на соревнованиях;

- получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму и обувь;

- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;

- участвовать в учебном процессе школы;

- участвовать в подведении итогов работы школы за прошедший учебный год.

4.7. Сотрудники школы:

К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (тренеры-преподаватели, старший тренер-преподаватель, инструктор-методист) учебно-вспомогательный и иной персонал.

К тренерско-преподавательской работе в школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, «Мастера спорта России», отвечающие требованиям квалификационных характеристик, соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам);

- за преступления против жизни здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности, полной свободы личности, против семьи, против несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Тренеры-преподаватели несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, правильное комплектование учебных групп, проведение воспитательной и учебной работы с обучающимися, выполнение учебных программ.

4.9. Организует перспективных учеников, следит за дисциплиной и контролирует посещаемость, обеспечивает безопасность проводимых занятий и санитарно-гигиенических требований, участвует в организации и проведении соревнований, летнего оздоровительного отдыха.

4.10. Сотрудники Организации имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;

- социальные гарантии и льготы, удлиненный оплачиваемый отпуск в период летних каникул.

4.11. Сотрудники Организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Организации;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, квалифицированными характеристиками и другими локальными актами Учреждения;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных физическим и духовным насилием.

4.12. Обучающиеся Организации находятся под наблюдением медицинского персонала Организации и соответствующего физкультурно-оздоровительного диспансера, которые осуществляют своевременный медицинский контроль и медико - биологические обследования.

4.13. Научно-методическое обеспечение и медицинское обеспечение осуществляется на договорной основе со специалистами кафедр, вузов комплексной научной группой (КНГ), привлекаемой из медицинских и физкультурных институтов, академий и других медицинских учреждений.

5 . ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Управление Организацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление деятельностью организации, осуществляет директор. Директор Организации назначается на должность Учредителем, по результатам проведенного конкурса, на основании действующего законодательства. Трудовые отношения Директора регулируются трудовым Кодексом РФ трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

Директор Организации подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами Учредителя и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.3. Директор подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя.

5.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, на территории Российской Федерации.

- управляет имуществом Организации в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- принимает решения о командировании сотрудников;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- осуществляет прием и увольнение на работу заместителей Директора, главного бухгалтера, руководителей кадровых и юридических подразделений (служб), а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности организации, заключения с ними, изменения, дополнения и прекращения трудовых договоров по согласованию с Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

- заключает договоры от имени Организации;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Организации, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- распределяет обязанности между заместителями Директора и руководителями структурных подразделений;

- согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Организации в пределах выделенного фонда оплаты труда;

- пользуется правом распоряжения средствами Организации.

5.6. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны.

5.7. Директор Организации несет ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нецелевое использование средств республиканского бюджета;

- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Организации.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурно-производственного и иного назначения, находящееся на его балансе, и имущество, переданное ему в установленном порядке.

Имущество Организации находится в республиканской собственности и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Организации, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики. Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.3. Организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетной организацией, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом бюджетная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Организация, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления.

6.5. Организация в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

6.6. Организация не отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетной организацией собственником имущества. Собственник имущества бюджетной организации не несет ответственности по обязательствам бюджетной организации.

6.7. Государственные задания для бюджетной организации устанавливает Учредитель. Бюджетная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетной организацией или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Бюджетная организация вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

средства, полученные на оказания платных образовательных и дополнительных образовательных услуг;

средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Финансирование образовательной деятельности Организации за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Организации

Организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.8. Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.9. Организация вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Организации устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации (п.3 ст. 298 ГК РФ) средства полученные Организацией от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организацией и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Организации, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Оплата труда работников производится на основании «Положения об оплате труда работников Республиканской детско-юношеской спортивной школы единоборств «Олимпик» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6.13. Организация решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

Организация, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

6.14. Организация не вправе получать кредиты и займы. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Организация отражает в Плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.15. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

6.16. Формы статистической отчетности Организации, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.17. Организации имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6.18. Международное сотрудничество Организации осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Организацией с иностранными образовательными организациями с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.19. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетной организацией собственником или приобретённого бюджетной организацией за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

6.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений КЧР.

6.23. Организация должна обеспечить открытость и доступность:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о регистрации;
- 3) решение учредителя о создании Организации;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность организации;
- 7) сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатов;
- 8) государственное (республиканское) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности Организации использования закреплённого за ним Государственного имущества.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовые договора;
- Положение о совете Организации;
- Положение о тренерском совете;
- Правила приема в Организацию;
- Списки обучающихся по годам и этапам обучения;
- Положение о оплате труда;

-Положение о премировании и материальном стимулировании работников;

- Положение о внебюджетной деятельности;
- Инструкции по технике безопасности;
- Должностные инструкции работников;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Правила пожарной безопасности;
- Штатное расписание, тарификационные списки.

8 . ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.5. При реорганизации Организации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а организация прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.